

在学猶予願に関する手続きについて【日本学生支援機構奨学金】

在学猶予願は、奨学金の返還を卒業後へ延期するための手続きです。期日までに申請がない場合、在学期間中でも返還が始まります。

奨学金の振り込みが終了したあとも引き続き在学中の方は、必ず申請を行ってください。申請は**スカラネット・パーソナル**（スカラネットPS）にて行ってください。尚、操作に関する詳しいマニュアルは日本学生支援機構のホームページよりご確認ください。

スカラネット・パーソナル <https://scholar-ps.sas.iasso.go.jp/mypage/>

操作マニュアル https://www.iasso.go.jp/shogakukin/henkan/zaigaku_yuyo.html



在学猶予願の申請方法(概要)

1 法人 学生支援機構
Scaraportal PS

スカラネット・パーソナルへようこそ (スカラネットPS)

スカラネット・パーソナルの登録について

- ご利用には各個人でアカウントの新規登録が必要です。奨学金の申込み時や進学届提出時のスカラネットとは異なります。
- 現在、奨学金を貸与・給付・返還中の方はいつでもスカラネット・パーソナルに登録できます。

スカラネット・パーソナルを活用すると

- 転居・改姓・勤務先変更等の届出ができます。
- 振替用口座（リレー口座）登録・変更申請ができます。
- 繰上返還の申請ができます。
- 在学猶予願・在学猶予期間短縮願の提出ができます。
- 各種証明書の発行依頼ができます。
- あなたの奨学金情報の閲覧・確認ができます。
- 奨学金減額返還願・奨学金返還期繰上申請の提出、または作成・印刷ができます。
- 体験デモサイトについて
- スカラネットに関するご案内

ログイン・新規登録

登録手順・利用条件

利用規約

2 法人 学生支援機構
Scaraportal PS

前回のログイン日時： 20XX年02月05日 20時42分04秒

ログアウト

スカラネットPS 奨学金貸与・給付・返還情報提供サービス

全体概要 詳細情報 **各種手続** 個人情報

学支 一郎（カクシイチロウ）様

お知らせ 20XX年01月12日時点

- パスワードの有効期限が切れています。（パスワードの有効期限は6か月です。）個人情報の「ユーザID・パスワードの変更」機能から、パスワードを変更してください。

詳細情報の内容の更新を行いました。
次の更新予定日は、2月12日(火)になります。

20XX年01月15日

＜スカラネット・パーソナルの利用について＞
スカラネット・パーソナルは、インターネットカフェ等の不特定多数の人が利用するパソコンでの利用は避けるようにしてください。
また、情報漏えいやフィッシング詐欺等に対する自己防衛として、ご利用の端末におけるOSやインターネットブラウザには最新の修正プログラムを適用し、併せてウイルス対策ソフトを利用するなど、セキュリティ対策を実施してください。

20XX年02月01日

3 スカラネットPS 奨学金貸与・給付・返還情報提供サービス

全体概要 詳細情報 **各種手続** 個人情報

各種手続

スカラネットPSでは「転居・改姓名・勤務先（変更）」「振替用口座（リレー口座）登録・変更申請」「在学猶予・在学猶予期間短縮願」「繰上返還申請」「各種証明書発行依頼」「減額返還願」「返還期短縮願」「所得連動返還方式の「最低返還月額申請」がパソコンや携帯電話・スマートフォンから手続きができます。

1 ご希望の手続方法の確認 お手続きの前に、必ず説明文をご一読ください。説明文は下の1～8のご希望の手続きのタイトルを押すと閲覧できます。

2 パスワードの取得 「各種手続用メニュー」の「ワンタイムパスワードの取得画面へ」ボタンを押して、ご希望の手続きのパスワードをご取得ください。

3 各処理選択画面へ 「各種手続用メニュー」の「各種手続の処理選択画面へ」ボタンを押して、ご希望の手続きを選択し手続きを行ってください。

各種手続内容確認 提出済の内容を確認する場合は、各種手続内容確認画面へ

【受付時間】
●各種手続時間は、午前8時～翌日午前1時迄です。
（振替用口座（リレー口座）登録・変更申請のみ、午前8時～午前0時迄です。）
（携帯電話・スマートフォンからのアクセスについて）
●バケット通信料はご自身の負担になります。

1. 転居・改姓名・勤務先（変更）の手続きについて

2. 振替用口座（リレー口座）登録・変更申請の手続きについて

3. 在学猶予・在学猶予期間短縮願の手続きについて

1. 在学猶予の適用が受けられる条件

- 大学、短期大学、大学院、高等専門学校、専修学校の専門課程または高等課程に在学している場合、在学している期間は在学猶予願を提出することにより返還期限が猶予されます。
- スカラネットPSから在学猶予願を提出する際には、学校番号等が必要です。なお、「学校番号」については、現在在籍している学校の奨学金窓口にてご確認ください。

（注）学校番号は、6桁の学校番号と2桁の区分コードから構成されています。

4 上返還申請の手続きについて
証明書発行依頼の手続きについて

6. 減額返還の手続きについて

7. 返還期短縮の手続きについて

8. 最低返還月額申請（所得連動返還方式選択者）の手続

各種手続用メニュー

※各種手続にはワンタイムパスワードが必要です

ワンタイムパスワードの取得画面へ

（ワンタイムパスワード取得手順に関する説明書はこちら）

取得したワンタイムパスワードを使用して各種手続をしてください。
（ワンタイムパスワードは、スカラネットPS画面を閉じる、または、ログアウトすると無効になります。）

各種手続の処理選択画面へ

各種手続内容確認 提出済の内容を確認する場合は、各種手続内容確認画面へ

パス取得後、クリック

裏面へ

5 各種手続選択

1. 転居・改氏名・勤務先（変更）の届出
以下の届出を行う場合は下の「次へ」ボタンを押してください。

- 転居
- 改氏名（改名を除く）
- 勤務先（変更）

次へ

2. 振替用口座（リレー口座）登録・変更申込
振替用口座（リレー口座）登録・変更申込を希望する場合は申込手続を確認のうえ、下の「次へ」ボタンを押してください。
申請に当たっては、奨学生本人氏名と名義が一致している口座のみ、振替用口座（リレー口座）登録・変更申込が可能です。

（注1）登録完了までに1か月程度かかります。
（注2）取込金額制限によっては、金融機関サイトで申込時間外となる可能性があります。
（注3）奨学金の振込口座の変更はできません。

取込金融機関については「取込金融機関」をご確認ください。
※スカラネットPSでの申込と「口座振替（リレー口座）加入申込書」での申込では、取込金融機関が異なりますので必ずご確認ください。
本人以外の名義での口座の登録・変更を希望する場合は、機構ホームページの「口座振替（リレー口座）への加入・変更」をご確認ください。

次へ

3. 在学猶予・期間短縮届出
以下の届出を行う場合は下の「次へ」ボタンを押してください。

- 在学猶予
- 在学猶予期間短縮

（注）在学猶予を提出する際には、学校番号等が必要です。
なお、「在学猶予」については、現在在籍している学校の奨学金窓口にてご確認ください。
学校番号は、6桁の学校番号と2桁の区分コードから構成されています。
区分コードが使用されていない学校は、区分コード欄は「00」と入力してください。

次へ

6 在学猶予・期間短縮 種別選択

在学猶予願または在学猶予期間短縮願のいずれか1つを選択して下の「次へ」ボタンを押してください。

在学猶予願
在学猶予期間短縮願

次へ

各種手続選択へ戻る

3.在学猶予・期間短縮願出の「次へ」をクリック

「在学猶予願」を選択し、「次へ」をクリック

7 在学猶予願 誓約

【確認事項】
あなたの奨学生番号を確認してください。

奨学生番号	大学	61104666666 (返還中)
	大学	81104888888 (返還中)

あなたの奨学生番号に間違いありませんか？間違っている場合は「いいえ」を選択してください。
 はい いいえ

【誓約事項】
日本学生支援機構理事長 殿

私は在学猶予願の提出にあたり、届出事項については正しく記入し提出します。
在学猶予期間中に早期卒業、退学等により在学猶予期間が切れた場合には、速やかにその旨を学校の担当者に報告し、学校の指示を受け取ります。

誓約日時 平成27年04月08日 08時03分（現在の日時）

氏名（全角漢字）
姓 10文字以内 名 10文字以内

氏名（全角カナ）
姓 30文字以内 名 30文字以内

入力完了したら、右の「送信」ボタンを押してください。

各種手続選択へ戻る

各入力項目を入力し、申請を行ってください。

※入力内容は複数ページにまたがりますので、ご注意ください。

申請時に必要な学校番号・区分コードは下記になります。

学校番号・区分コード	303064-00
学校名(カタカナ)	ブンキョウガクイン
学校名(漢字)	文京学院

8 在学猶予願 受付完了

提出された在学猶予願を受け付けました。

＜在学猶予願提出後の確認・注意事項＞

- 在学猶予願提出後は、スカラネットPSの「詳細情報」タブから処理状況を確認してください。
- 在学猶予期間中に早期卒業、退学等により在学猶予期間が切れた場合には、速やかにその旨を学校の担当者に報告し、学校の指示を受けてください。

あなたは「在学猶予願 届出対象（奨学生番号）選択」画面の本人等情報確認欄で転居等について「変更あり」を選択しています。
下の「各種手続選択へ」ボタンを押してください。

各種手続選択へ

提出済の在学猶予願の状況を再度確認する場合には、下の「全体概要画面へ」ボタンを押してください。

全体概要画面へ

届出を終了する場合には、下の「ログアウト」ボタンを押してください。

ログアウト

「在学猶予願 受付完了」画面が表示されましたら、申請手続き完了となります。