

## Microsoft Office 製品の提供について

文京学院大学では、学生の皆さんに Microsoft Office 製品 (Word や PowerPoint など) を自宅 PC などにインストール頂けるサービスを提供しています。自宅での学習やレポートの作成に御利用下さい。

### ✚ インストールされるアプリ

Microsoft 365 Apps for enterprise に含まれるアプリ

- ・Word ・Excel ・PowerPoint ・Outlook
- ・OneNote ・Publisher ・Access ・Skype ・OneDrive
- ※ Access, Publisher は Windows PC のみ提供



### ✚ インストールできる台数・機器

所有する下記のデバイスに合計 15 台までインストールが可能

- ・PC (Windows/Mac) : 5 台
- ・タブレット (iPad/Android) : 5 台
- ・スマートフォン (iPhone/Android) : 5 台

### ✚ インストール手順

裏面を参照ください

### ✚ 注意事項

- ・個人の PC やスマートフォンへのインストールについては各自の責任において行って下さい。インストールや使用方法に関する問い合わせは本学へはできません。(Microsoft 社への問い合わせとなります。)
- ・インストールするには既にインストールされている Office 製品を削除する必要があります。(既存の Office を再インストールするには購入時のライセンス情報が必要となります)
- ・インストールするにはインターネットへの接続が必要です。インストールに関わる通信料は御自身の負担となります。
- ・文京学院大学に在籍中のみ利用可能です。卒業、退学などで学籍を失った場合には利用できなくなります。

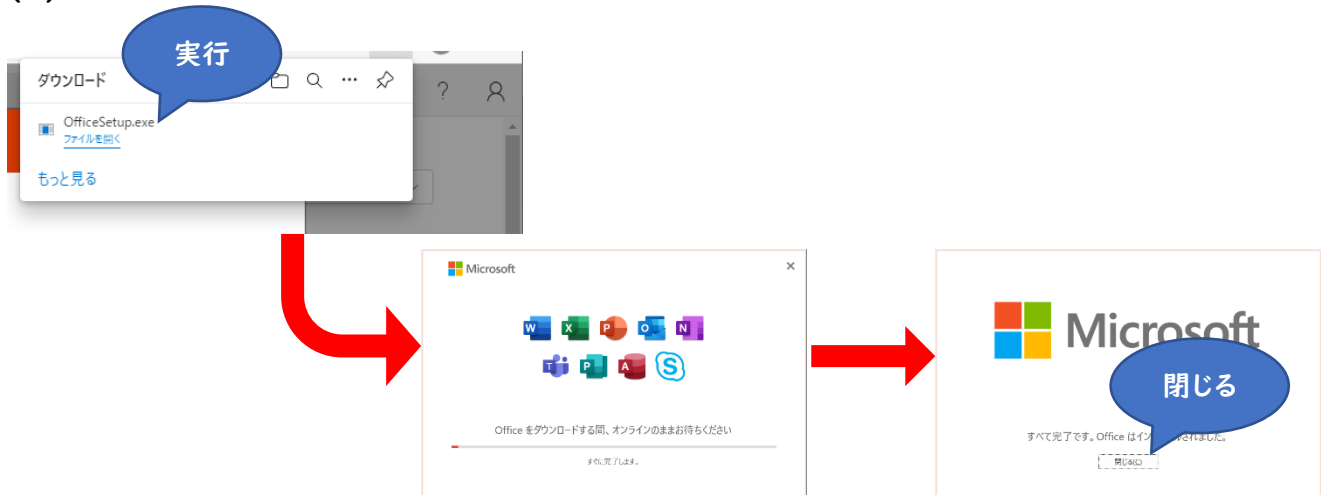
(裏面へ続く)

## インストール手順 (PC)

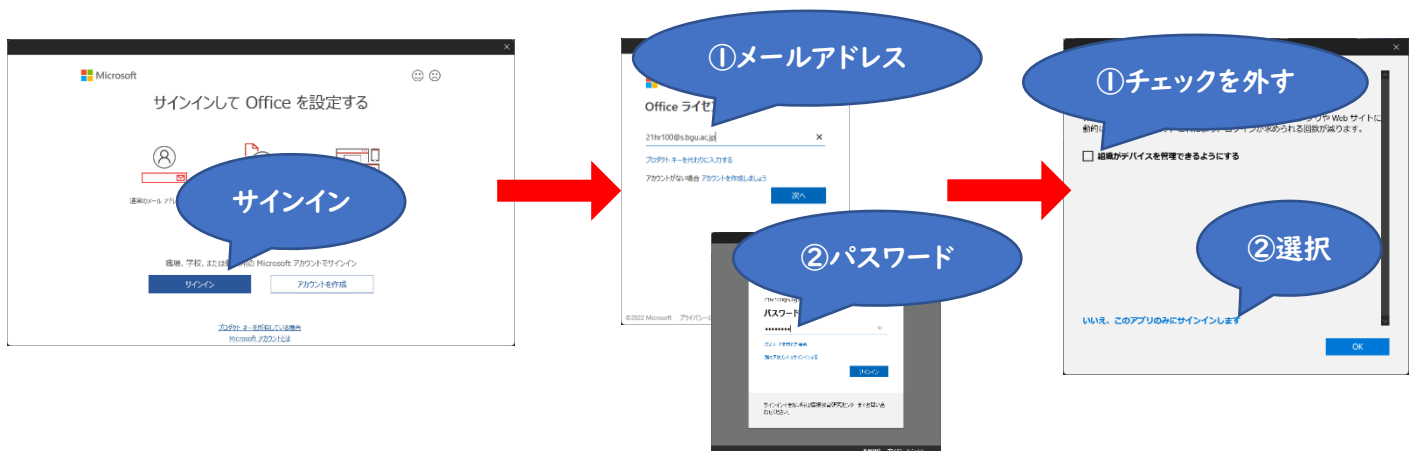
(1) Office 365 (<https://login.microsoftonline.com/>) にサインインして「Office 365 アプリ」をクリック



(2) ダウンロードされたインストーラを実行して、完了するまで待機



(3) インストール完了後、Word などのアプリを起動してライセンス認証を実施



## インストール手順 (タブレット、スマートフォン)

• Google Play や App Store にて必要な Office 製品を検索 (Microsoft Word, Microsoft PowerPoint) してインストールして下さい。インストール後、メールアドレスとパスワードを入力してサインインして下さい。