

2024年度

学生募集要項

経営学研究科
経営学専攻

ビジネス・マネジメントコース
コンテンツ・マネジメントコース
税務マネジメントコース



文京学院大学大学院

出願先・連絡先

本郷キャンパス ご案内図



■ 交通のご案内

東京メトロ南北線「東大前」駅(2番出口)より徒歩0分
都営地下鉄三田線「白山」駅(A2出口)より徒歩10分
東京メトロ千代田線「根津」駅(1番出口)より徒歩10分

文京学院大学大学院

経営学研究科入試グループ

〒113-8668 東京都文京区向丘1-19-1
TEL:03-5684-4870 <https://www.bgu.ac.jp/>

出願書類は、所定の封筒にてご郵送ください(書留速達)。
出願期間は各入試の項でご確認ください。
締切日は出願期間最終日の消印有効となります。
お問い合わせ受付時間 10:00~17:00

本要項に記載の内容は、2023年7月31日の情報です。状況により入試実施日、選抜方法が変更になる可能性があります。
変更があった場合は、本学公式ホームページ (<https://www.bgu.ac.jp/>) にてお知らせいたします。
出願前に必ずご確認ください。

文京学院大学大学院 経営学研究科

アドミッションポリシー

経営学研究科は、経営学教育の大学院として、ビジネス・マネジメントコース、コンテンツ・マネジメントコース、税務マネジメントコースの3コース(専攻)から編成されており、それぞれの分野における専門研究者および高度専門職業人の養成を目的としている。具体的な入学者としては、以下のような人材が入学することを期待している。

- ・税理士、公認会計士、経営コンサルタントなどの専門職業人を志望する人材
- ・経営学、マーケティング、情報、コンテンツなどを修得した人材
- ・社会人として実際の経営に携わる人材
- ・経営学分野の研究者
- ・コンテンツプロデューサー、CGクリエイターを志望する人材

ディプロマポリシー

建学の精神である「自立と共生」を基本的理念としながら、激しい変化の中で、さまざまな課題に経営学分野で柔軟かつ的確に対応することができる専門職業人、職業社会人、研究者、CGクリエイターを養成することを目的とする。

ビジネス・マネジメントコースにおいては、基礎的な知識の修得に加えて、これを実際の課題に適用し、課題解決策を作成、提案できる高い能力を身につけることを目標とする。

コンテンツ・マネジメントコースにおいては、管理職として、経営的観点から、コンテンツ制作の実際と本質を理解できること、あるいは、CGアーティストおよびクリエイターとして、高い経営知識とセンスを兼ね備えることを目標とする。

また、税務マネジメントコースにおいては、税法科目を中心に、基礎的な知識に加えて、演習を通じて実践的な能力を修得し、専門的職業人として、高い能力を身につけることを目標とする。

本研究科の卒業要件の概要としては、2年以上在学し、32単位以上を修得し、修士論文の審査ならびに最終試験に合格することである。

修士課程の修了要件を満たした者には、修士(経営学)の学位が授与される。副専攻は、指定する8単位以上の科目修得によりその修了を認定する。

カリキュラムポリシー

(1) 教育課程の編成

- ①経営学分野を中心として、これらと密接に関連する会計学、税務、マネジメント、コンテンツマネジメントなどの学問領域を包含する学科目より編成されている。また、単一領域のみならず、隣接領域を視野に入れての研究を行うことのできる副専攻制度を導入している。
- ②経営学の新たな発展、発達を取り込んだ内容の科目より編成されている。
- ③とくに、経営の人間的不いし知的側面および財務的側面を重視している。
- ④国際性と学際性を持った科目を積極的に取り入れている。
- ⑤自主性を持ち、積極的に課題解決に取り組むことができる人材を養成する視点から、演習を重視している。
- ⑥講義・演習では、実際の産業・企業などの経営上の事例研究を取り上げ、問題解決能力の涵養を目指した内容としている。

(2) 履修指導・研究指導の方法

履修および研究の指導にあたって、経営学研究科委員会がきめ細かい配慮を行う。

①履修指導

a. 入学前について

入学希望者を「一般入学者」(大学新規卒業者等)と「社会人入学者」(職業社会人、一般社会人)に分けて、入学前の問題意識(事前に提出される「研究計画書」等)によって、「研究者」「専門職業人」への志願者か、あるいは、生涯学習などを旨とした「一般社会人」の入学志願者かを明確に把握し、入学試験後は、経営学研究科専任教授による選考を経て、経営学研究科委員会が入学者を決定する。

b. 入学後について

入学直後のガイダンスにおいて、必修の専修科目ならびに選択科目選定の指導、演習選択指導及び個別履修指導を行う。また、学期終了時毎に、定期的に個別履修指導を行う。

②研究指導

a. 演習選択の指導は、入学時に行い、必修の専修科目の指導教員のもとで、研究テーマにそって専攻分野の研究を積み重ねながら、2年間の演習指導を通じて、修士論文(特定課題の研究報告書)の作成ができるように計画的な指導を行う。

b. 個別の履修指導をより良く行うために、経営学研究科委員会で、必修の専修科目選定(指導教員の確定)ならびに本研究科学生の演習選択指導(研究テーマの選定)さらには修士論文の作成に至るまで、教育、生活の両面における指導を行う。

c. 演習(必修、8単位)では、とくにレポート、論文作成および口頭での発表能力の向上、理論的思考力の高揚をはかるため、「プレゼンテーション」「ディスカッション」「事例研究」を重視し、少人数教育の特徴を生かしたきめ細かい指導を実践する

d. 講義内容は、前期には理論的研究、後期では実務的、実態的研究にそれぞれ重点をおき、さらに「事例研究」「対話方式」「グループディスカッション」を通して、問題解決能力の養成に努める。

C O N T E N T S

一般入学試験／社会人入学試験

1年在学修了生入学試験

募集定員および試験種別	1
入試スケジュール	1
随時募集について	2
出願資格	2
試験時間・科目・会場	4
検定料	5
出願書類	5
出願資格個別審査	7
コード表	9
合格発表	9
入学手続	10
単位の認定	10
学費・諸費	10
奨学金について	11

科目等履修生試験／聴講生試験

募集定員	13
入試スケジュール	13
出願資格	13
出願書類	13
コード表	14
試験日程・時間・選考方法	14
登録手続	15
授業・単位	15

入学試験出願書類(巻末)

- 志願票記入上の注意
- 出願資格個別審査申請書
- 経歴調書
- 職務経歴書

一般入学試験
社会人入学試験
1 年在学修了生入学試験

■募集定員および試験種別

専攻	コース	募集定員	Ⅰ期		Ⅱ期		Ⅲ期		1年在学修了生		
			一般	社会人	一般	社会人	一般	社会人	Ⅰ期	Ⅱ期	Ⅲ期
経営学専攻	ビジネス・マネジメントコース	30名	30名						若干名		
	コンテンツ・マネジメントコース										
	税務マネジメントコース								—		

※入学後のコース変更は認められません。

※社会人入学試験は、再受験での出願はできません。再度出願する場合、社会人でも一般入学試験となります。

※1年在学修了生はビジネス・マネジメントコース、コンテンツ・マネジメントコースで募集します。

※税務マネジメントコースでは、補欠合格制度があります。正規合格者の入学手続き状況等により、補欠合格の有無が決定します。対象となった方には「補欠通知書」を郵送します。

■入試スケジュール

Ⅰ期

試験日	会場	出願期間	合格発表日 (発送日)	入学手続締切日	入学辞退締切日	
2023年 11月5日(日)	本郷 キャンパス	郵送受付 (消印有効)	2023年 10月17日(火)～ 10月25日(水)	2023年 11月10日(金)	2023年 11月17日(金)	2024年 3月30日(土) 13:00まで

Ⅱ期

試験日	会場	出願期間	合格発表日 (発送日)	入学手続締切日	入学辞退締切日	
2024年 2月10日(土)	本郷 キャンパス	郵送受付 (消印有効)	2024年 1月10日(水)～ 1月18日(木)	2024年 2月16日(金)	2024年 2月26日(月)	2024年 3月30日(土) 13:00まで

Ⅲ期

試験日	会場	出願期間	合格発表日 (発送日)	入学手続締切日	入学辞退締切日	
2024年 3月2日(土)	本郷 キャンパス	郵送受付 (消印有効)	2024年 2月13日(火)～ 2月22日(木)	2024年 3月6日(水)	2024年 3月15日(金)	2024年 3月30日(土) 13:00まで

■随時募集について (コンテンツ・マネジメントコースのみ)

定期試験以外にも、以下の要領により随時募集を行います。試験は定期試験に準じた方法にて行います。随時募集に関しては、社会教育グループ大学院教務(TEL:03-5684-4832)まで必ずお問い合わせください。

出願期間	試験日	合格発表日	入学手続締切日
2024年3月6日(水)まで随時 郵送受付(消印有効) (Ⅲ期の出願期間以降に出願された出願者 固有の事情を勘案して受理します)	出願書類を受理した段階で 試験日を指定します。 (およそ1週間程度で日程を調整)	試験実施後 3日以内	合格発表後 1週間以内 (期日を通知します)

■出願資格

〈一般入学試験〉

以下のいずれかに該当する方

1. 大学を卒業した方、または2024年3月卒業見込みの方。
2. 学校教育法第104条の第7項の規定により学士の学位を授与された方。
3. 外国において学校教育における16年の課程を修了した方、または2024年3月修了見込みの方。
4. 文部科学大臣の指定した方(昭和28年文部省告示第5号)。
5. 本学研究科が大学卒業と同等以上の学力があると認めた方で、22歳以上の方(p.7の「出願資格個別審査」を参照してください)。

〈社会人入学試験〉

1. 2024年4月1日時点で、企業(自営業を含む)もしくは官公庁等での実務経験が1年以上で下記のいずれかに該当する方。
 - (1) 大学を卒業した方。
 - (2) 学校教育法第104条の第7項の規定により学士の学位を授与された方。
 - (3) 外国において学校教育法における16年の課程を修了した方。
 - (4) 文部科学大臣の指定した方(昭和28年文部省告示第5号)。
 - (5) 本学研究科が大学卒業と同等以上の学力があると認めた方で、22歳以上の方(p.7の「出願資格個別審査」を参照してください)。

出願を希望する方は、出願に先立ち希望のコース、研究領域の指導教員との個別面談が可能です(ただし出願期間前に限る)。

まずは大学院説明会などに参加し、今後の研究内容について直接相談することをお勧めします。

【お問い合わせ先 社会教育グループ 大学院教務 : h-bgs@bgu.ac.jp】

〈1年在学修了生入学試験〉

文京学院大学大学院経営学研究科ビジネス・マネジメントコース、コンテンツ・マネジメントコースでは、学生の多様な学習動機・目的に応えるため社会人を対象に1年在学修了生の募集を行います。

(修士課程修了要件：①所定の授業科目について32単位以上を修得 ②修士論文もしくは課題研究を提出、口頭試問に合格し、演習科目(課題研究指導)8単位認定を受けること)

なお、大学院経営学研究科修士課程を1年で修了するには、別途一定の研究条件を満たす必要があります。

〔出願資格〕

- 2024年4月1日時点で、企業(自営業を含む)もしくは官公庁等での実務経験を3年以上有する方。
- 下記のいずれかに該当する方。
 - 大学を卒業した方。
 - 学校教育法第104条の第7項の規定により学士の学位を授与された方。
 - 外国において学校教育法における16年の課程を修了した方。
 - 文部科学大臣の指定した方(昭和28年文部省告示第5号)。
 - 本学研究科が大学卒業と同等以上の学力があると認めた方(p.7の「出願資格個別審査」を参照してください)。

〔1年在学修了生の研究条件〕

※大学院経営学研究科修士課程を1年で修了するためには、次の条件を満たす必要があります。

〈入学時の条件〉

- 1つ以上の学会に所属し、その学会の発行する学会誌または論文集において「研究論文」を発表している方、または2つ以上の「雑誌論文」を発表している方、およびこれに準ずる方を対象とする(志願票(A票)裏面に記入してください)。
- コンテンツ・マネジメントコースの場合は、「学会」に替えて「業界」、「研究論文」に替えて「コンテスト・展覧会への作品出展」、「雑誌論文」に替えて「作品の雑誌発表」を含むこととする。

〈入学後の条件〉

入学後に開催される「修士論文(課題研究)中間報告会」において、1年在学修了を希望する院生が作成し提出した中間修士論文(中間課題研究)が、指導教授の推薦とともに、一定の研究水準を満たしていると研究科委員会が認めた方を対象とする。

(注) 税務マネジメントコースにおいて税理士試験科目の免除申請を目指す方は、1年在学修了の対象にはなりません。

※外国籍を有する方は、上記の資格の他に、日本留学試験「日本語」280点以上(記述点は含まない)または、日本語能力試験N1の取得が原則として必要です。

■試験時間・科目・会場

試験は日本語とする。外国語の試験科目のみ英語とする。

外国籍の方は、試験科目「外国語」において、英語または日本語から選択できる。

ビジネス・マネジメントコース

試験種別	集合時間	試験時間	試験科目	試験会場
一般入学試験	9:10	9:30～10:30	外国語(英語)[経営学・会計学のいずれかを解答] 辞書・電子辞書持ち込み可 (インターネット等の通信機能、翻訳機能のないものに限る)	文京学院大学 本郷キャンパス
		11:00～12:00	専門科目[経営学・会計学のいずれかを解答]	
		13:00～	口述・面接	
社会人入学試験	12:40	13:00～	口述・面接	
1年在学修了生 入学試験	10:40	11:00～12:00	経営学に関する小論文	
		13:00～	口述・面接	

コンテンツ・マネジメントコース

試験種別	集合時間	試験時間	試験科目	試験会場
一般入学試験 (コンテンツ・マネジメント)	9:10	9:30～10:30	外国語(英語) 辞書・電子辞書持ち込み可 (インターネット等の通信機能、翻訳機能のないものに限る)	文京学院大学 本郷キャンパス
		11:00～12:00	専門科目(コンテンツ・マネジメント)	
		13:00～	面接	
一般入学試験 (プレゼンテーション)	9:10	9:30～10:30	外国語(英語) 辞書・電子辞書持ち込み可 (インターネット等の通信機能、翻訳機能のないものに限る)	文京学院大学 本郷キャンパス
		10:40～	作品もしくは活動成果のプレゼンテーション(15分) 面接	
一般入学試験 (小論文) ※外国籍の方のみ 選択可	9:10	9:30～10:30	小論文	
		10:40～	作品もしくは活動成果のプレゼンテーション(15分) 面接	
社会人入学試験	12:40	13:00～	作品もしくは活動成果のプレゼンテーション(15分) 面接	
1年在学修了生 入学試験	10:40	11:00～12:00	経営学に関する小論文	
		13:00～	作品もしくは活動成果のプレゼンテーション(15分) 面接	

※一般入学試験は、出願時に「コンテンツ・マネジメント」、「プレゼンテーション」、「小論文」のいずれかを選択し、志願票に該当するp.9の試験コードを正確に記入してください。

※プレゼンテーション受験の方は、出願時にプレゼンテーションで用いる作品もしくは活動成果とその概要説明書を提出してください。

税務マネジメントコース

試験種別	集合時間	試験時間	試験科目	試験会場
一般入学試験	9:10	9:30～10:30	外国語(英語)[経営学・会計学のいずれかを解答] 辞書・電子辞書持ち込み可 (インターネット等の通信機能、翻訳機能のないものに限る)	文京学院大学 本郷キャンパス
		11:00～12:00	専門科目[経営学・会計学のいずれかを解答]	
		13:00～	口述・面接	
社会人入学試験	12:40	13:00～	口述・面接	

■検定料

検定料	35,000 円
再受験	10,000 円

1. 本学指定の「振込依頼書」に必要事項を記入の上、金融機関の窓口から電信扱いで振込んでください（ゆうちょ銀行は除く）。
2. ATM から納入することはできません。
3. 納入された検定料は、いかなる理由があっても返還いたしません。

※本年度、本研究科の再受験を志願する場合、志願票（A票）の再受験欄に前回の受験番号を必ず記入してください。前回の受験番号の記載がない場合は、再受験としての取扱いはできませんので十分注意してください。

※社会人入学試験は、再受験での出願はできません。再度出願する場合、社会人でも一般入学試験となります。

■出願書類

※黒のボールペンで記入、本人自筆。

※希望する指導教授は、必ずしも第一希望とならない場合もあります。

※一度提出された書類は、返却いたしません。

1. 全員が提出するもの

(1) 志願票（A票～C票）（本学指定用紙）

志願票（A票）、写真票（B票）、受験票（C票）を切り離さずに提出してください。

受験票（C票）の裏面には、323円分の切手を貼付してください。

(2) 写真（2枚）

志願票（A票）および写真票（B票）に貼付してください。出願前3ヶ月以内に撮影した正面、無帽、上半身、背景なし、縦4cm × 横3cmのもの（白黒・カラーどちらでも可）。

(3) 振込金領収書のコピー

本学指定の振込依頼書に、日付、検定料の金額、研究科・専攻コード、試験コード、氏名、住所を記入し、振込んでください。取扱銀行の収納印がある振込金領収書をA4判用紙に等倍でコピーし、コピーを提出してください。

(4) 成績証明書

出願前3ヶ月以内に発行された原本に限る。

大学院修了（修了見込み）の方は、学部と大学院の両方を提出してください。

大学と専門学校を卒業（見込み）の方は、学部と専門学校の両方を提出してください。

再受験の場合は、再提出していただく必要はありません。

(5) 卒業証明書または卒業見込証明書

出願前3ヶ月以内に発行された原本に限る。

大学院修了（修了見込み）の方は、学部と大学院の両方を提出してください。

大学と専門学校を卒業（見込み）の方は、学部と専門学校の両方を提出してください。

再受験の場合は、再提出していただく必要はありません。

※氏名の変更により証明書等と志願票の氏名が同一でない場合は、公的に証明できる書類（戸籍抄本等）を提出してください。

(6) その他の証明書

税理士試験等結果通知書など資格取得を証明する書類をお持ちの方は、コピーを提出してください。

2. 該当者が提出するもの

〈コンテンツ・マネジメントコースでプレゼンテーションが試験科目にある方〉

(1) 作品もしくは活動成果とその概要説明書（様式自由）

※プレゼンテーションは、出願時に提出する作品もしくは活動成果とその概要説明書に基づいて行っていただきます。

※プレゼンテーションにおいて、画像や映像作品、またはゲーム等の操作型作品を発表する方は作品データをUSBメモリもしくはDVDに入れて、出願書類と一緒に提出してください。

※USBメモリには、氏名、OSを明記すること。

※USBメモリは試験日に返却します。

なお、Webサイト等、オンライン状態での視聴が必要な作品、またはファイルストレージ等でデータを送付する場合は、出願日までに以下の大学院教務アドレスまで、そのURLをお送りください。【社会教育グループ 大学院教務 h-bgs@bgu.ac.jp】

〈社会人入学試験または1年在学修了生入学試験を受験される方〉

(1) 研究計画書

① 原則としてパソコンによる日本語原稿とします。本文で4,000字以内です（用紙枚数は4枚程度）。

② 用紙は、A4判、単票縦方向、片面印刷、横書きです。

③ 1行の文字数は40字、行数は30行です。

④ 全ページに次の4項目を付記してください。

左上…「研究計画書」 中央上…「研究テーマ」 右上…「本人氏名」

中央下…「ページ番号（連番）」

(2) 職務経歴書（本学指定用紙）

〈外国籍を有する方が提出するもの〉

(「1. 全員が提出するもの」の他に、下記(1)～(3)も提出してください。)

(1) パスポートのコピー

顔写真、氏名、生年月日、パスポート番号、有効期限が記載されたページのコピーを提出してください。

(2) 在留カードのコピー

表面、裏面のコピーを提出してください。

(3) 日本語の能力を表す書類

(独)日本学生支援機構「日本留学試験」の成績通知書または成績確認書のコピー、もしくは(独)国際交流基金・(公財)日本国際教育支援協会「日本語能力試験」のN1合格通知書のコピーを提出してください。

※日本留学試験「日本語」280点以上(記述点は含まない)または、日本語能力試験 N1の取得が原則として必要です。

(注) 提出書類中、外国語で記入された証明書・文書・資料等には、その日本語訳(在日公館などで証明済みのもの)を添付してください。

2. 提出書類

(1) 出願資格個別審査申請書(本学指定用紙)

(2) 経歴調書(本学指定用紙)

(3) 成績証明書

申請前3ヶ月以内に発行された原本に限る。

(4) 卒業証明書または卒業見込証明書

申請前3ヶ月以内に発行された原本に限る。

※氏名の変更により証明書等と志願票の氏名が同一でない場合は、公的に証明できる書類(戸籍抄本等)を提出してください。

(5) その他の証明書

税理士試験等結果通知書など資格取得を証明する書類をお持ちの方は、コピーを提出してください。

上記(1)～(5)の書類を既製の封筒に入れ、「出願資格個別審査書類在中」と朱書きし、入試グループ宛に送付してください。

※外国籍を有する方は、上記の他に p.7 〈外国籍を有する方が提出するもの〉(1)～(3)も提出してください。

●この個別審査にて適格認定後、出願期間内に下記(1)～(5)の書類を提出してください。

(1) 志願票(A票～C票)(本学指定用紙)

志願票(A票)と写真票(B票)、受験票(C票)を切り離さずに提出してください。

受験票(C票)の裏面には、323円分の切手を貼付してください。

(2) 写真(2枚)

志願票(A票)および写真票(B票)に貼付してください。出願前3ヶ月以内に撮影した正面、無帽、上半身、背景なし、縦4cm×横3cmのもの(白黒・カラーどちらでも可)。

(3) 振込金領収書のコピー

本学指定の振込依頼書に、日付、検定料の金額、研究科・専攻コード、試験コード、氏名、住所を記入し、振込んでください。取扱銀行の収納印がある振込金領収書をA4判用紙に等倍でコピーし、コピーを提出してください。

(4) 研究計画書

① 原則としてパソコンによる日本語原稿とします。本文で4,000字以内です(用紙枚数は4枚程度)。

② 用紙は、A4判、単票縦方向、片面印刷、横書きです。

③ 1行の文字数は40字、行数は30行です。

④ 全ページに次の4項目を付記してください。

左上…「研究計画書」 中央上…「研究テーマ」 右上…「本人氏名」

中央下…「ページ番号(連番)」

(5) 出願資格個別審査結果のお知らせ

コピーを必ず提出してください。

■出願資格個別審査

出願資格(参照:p.2～3)で「本学研究科が大学卒業と同等以上の学力があると認めた方」として出願を志望する方は、出願期間前にあらかじめ「出願資格個別審査」を行いますので、入試グループに必ず申し出てください。

大学院入学試験出願資格個別審査(運用規定)

【学校教育法施行規則の一部改正(大学院入学資格の弾力化)】

「大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳に達した者」(施行規則第155条第1項第8号)

[本大学院における出願資格個別審査の対象者]

1. 短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業生で、企業もしくは官公庁で学習の成果に代わる相当の実務経験を有する方。
2. 高等学校卒業生で、企業もしくは官公庁で四年制大学の卒業に相当する実績および実務経験または公的資格等を有する方。
3. 企業内研修所等の教育施設修了者等で、企業もしくは官公庁で学習の成果に代わる相当の実務経験を有する方。

1. 申請期間・審査方法

試験種別	申請期間(消印有効)	審査方法
I期	2023年10月6日(金)～10月13日(金) 郵送のみ受付	書類審査
II期	2023年12月4日(月)～12月15日(金) 郵送のみ受付	
III期	2024年1月5日(金)～1月17日(水) 郵送のみ受付	

■コード表

1. 研究科・専攻・コースコード表

研究科・専攻・コース		研究科・専攻コード	
経営学研究科 経営学専攻	ビジネス・マネジメントコース	7	1
	コンテンツ・マネジメントコース	7	2
	税務マネジメントコース	7	3

2. 試験種別・試験コード表

試験種別		試験コード	
I期	一般入学試験	3	0
	一般入学試験(コンテンツ・マネジメントコースのプレゼンテーション)	3	1
	一般入学試験(コンテンツ・マネジメントコースの小論文)★	3	2
	社会人入学試験	3	3
	1年在学修了生入学試験	3	4
II期	一般入学試験	4	0
	一般入学試験(コンテンツ・マネジメントコースのプレゼンテーション)	4	1
	一般入学試験(コンテンツ・マネジメントコースの小論文)★	4	2
	社会人入学試験	4	3
	1年在学修了生入学試験	4	4
III期	一般入学試験	5	0
	一般入学試験(コンテンツ・マネジメントコースのプレゼンテーション)	5	1
	一般入学試験(コンテンツ・マネジメントコースの小論文)★	5	2
	社会人入学試験	5	3
	1年在学修了生入学試験	5	4

※外国籍の方は、一般入学試験科目「外国語」を「日本語」で受験することができます。希望する場合、志願票(A票)の「日本語選択」欄にチェック(✓)をご記入ください。

※★は外国籍の方のみ選択できます。

■合格発表

審査の上、合否を決定し、郵送および掲示にて通知します(試験を欠席された方には郵送いたしません)。

試験種別	合格発表日	掲示時間	発表場所
I期	2023年11月10日(金)	10:00～13:00	文京学院大学 本郷キャンパス
II期	2024年2月16日(金)		
III期	2024年3月6日(水)		

※電話等による合否結果に関する問い合わせには、一切応じられません。

■入学手続

合格者は、合格通知書に同封する「入学手続について」を熟読の上、定められた期日以内に学費・諸費を納入し、所定の書類を提出して、入学手続を完了してください。

入学を辞退する場合は、事前に入試グループに電話連絡の上、2024年3月30日(土)13:00までに辞退届を提出してください。入学金以外を返還いたします。

なお、入学辞退締切日以後の辞退については、学費・諸費の返還はできません。

※入学手続者のうち、卒業見込みまたは修了見込みで受験した方は、入学許可内定者とし、2024年4月1日(月)までに卒業証明書を入試グループ宛に必ず提出(郵送)してください。

■単位の認定

他大学院で取得した単位については、本学研究科委員会の承認を得て、経営学研究科の授業科目内容に照合して15単位を上限に単位認定することがあります。入学後、申請してください。

■学費・諸費

単位：円

項目	年次	1年次		2年次	
		入学手続時	後期(10月)	前期(4月)	後期(10月)
学費	入学金	200,000			
	授業料	316,000	316,000	319,000	319,000
	施設費	100,000			
	維持管理費	40,000	40,000	40,000	40,000
	演習費	25,000	25,000	25,000	25,000
	小計	681,000	381,000	384,000	384,000
諸費	学生教育研究災害傷害保険料等	1,740		340	
	小計	1,740		340	
合計		682,740	381,000	384,340	384,000

※文京学院大学(旧校名:文京女子大学)卒業および卒業見込み者は、入学金が所定の額の2分の1免除および施設費が全額免除されます。

※優れた業績を上げ1年で修了を認められた方については、特別研究指導費として修了判定発表後7日以内に別途300,000円の納入が必要となります。

※諸費は変更となる場合があります。

※標準修業年限(2年)を超えて修業する場合の授業料については、履修登録する科目の1単位について20,000円を納付していただきます。維持管理費、演習費については、半年延長で卒業となる場合は2年次の設定額の半額、1年間の在学延長を要するときは、2年次の設定額と同額になります(別途、諸費を徴収します)。

[1年在学修了生]

単位：円

項目	年次	1年次	
		入学手続時	後期(10月)
学費	入学金	200,000	
	授業料	316,000	316,000
	施設費	100,000	
	維持管理費	40,000	40,000
	演習費	25,000	25,000
	小計	681,000	381,000
諸費	学生教育研究災害傷害保険料等	1,140	
	小計	1,140	
合計		682,140	381,000

※1年在学学生で修了を認められた方については、特別研究指導費として修了判定発表後7日以内に別途300,000円の納入が必要となります。

※諸費は変更となる場合があります。

科目等履修生試験 聴講生試験

■奨学金について

奨学金に関しましては本学公式ホームページにて、ご確認ください。

ご不明な点がございましたら、本郷キャンパス学生支援グループ

(TEL:03-5684-4811)にお問い合わせください。



本学公式HP奨学金ページ

開かれた大学院運営を目指す文京学院大学大学院では、社会人を対象に生涯教育の一環として、科目等履修生および聴講生の募集をいたします。科目等履修生制度は、本大学院での聴講のみならず、単位の認定も行います。聴講生制度については、単位の認定は行いません。

なお、履修科目は正規生が1名以上履修する科目とし、正規生の履修がない場合は開講できません。

■募集定員

若干名

■入試スケジュール

科目等履修生・聴講生

試験日	会場	出願期間		合格発表日 (発送日)	登録料納入締切日
2024年 3月2日(土)	本郷 キャンパス	郵送受付 (消印有効)	2024年 2月13日(火)～ 2月22日(木)	2024年 3月6日(水)	2024年 3月15日(金)

検定料は、無料です。

応募の状況に応じて、追加募集を実施する場合があります。

■出願資格

大学を卒業(2024年3月卒業見込みの方を含む)、またはこれと同等以上の学力があると認められた方。

※外国籍を有する方は、出願の際に日本に1年以上滞在可能もしくは更新可能なビザを有していること(科目等履修生または聴講生が1年間に受講できる科目の上限は10単位のため、留学ビザの取得はできません)。

■出願書類

※一度提出された書類は、返却いたしません。

1. 志願票(A票～C票)(本学指定用紙)

志願票(A票)、写真票(B票)、受験票(C票)を切り離さずに提出してください。

(注1) 志願票(A票)の裏面に受講希望科目と教員名を記入してください。

(注2) 受験票(C票)の裏面には、323円分の切手を貼付してください。

2. 写真(2枚)

志願票(A票)および写真票(B票)に貼付してください。出願前3ヶ月以内に撮影した正面、無帽、上半身、背景なし、縦4cm×横3cmのもの(白黒・カラーどちらでも可)。

3. 志願理由書

志願理由をA4用紙800字程度(様式自由)にまとめ、提出してください(パソコン原稿可)。

4. 卒業証明書または卒業見込証明書

出願前3ヶ月以内に発行された原本に限る。

大学院修了(修了見込み)の方は、学部と大学院の両方を提出してください。

※氏名の変更により証明書等と志願票の氏名が同一でない場合は、公的に証明できる書類(戸籍抄本等)を提出してください。

※外国籍を有する方は、上記の他にp.7〈外国籍を有する方が提出するもの〉(1)～(3)も提出してください。

(注) 本学大学院に過去に在籍された方(正規生、科目等履修生および聴講生)は、上記の3、4は不要です。

■コード表

試験種別・試験コード表

試験種別	試験コード	
科目等履修生試験	7	1
聴講生試験	8	1

■試験日程・時間・選考方法

試験日	集合時間	試験時間	科目等履修生・聴講生試験
2024年3月2日(土)	12:40	13:00～	面接

書類審査および面接により選考します。

(注) 本学大学院経営学研究科に過去に在籍された方、および現在在籍されている方(正規生、科目等履修生および聴講生)で引き続き受講される方も、再度出願書類を提出してください(自動更新にはなりません)。

引き続き受講される方のみ上記面接は免除されますが、受験票は合格発表まで大切に保管してください。

■登録手続

1. 合格し履修を許可された方には、合格発表時に振込依頼書をお送りします。その振込依頼書で指定の期日までに登録料を納入してください。
登録料は、10,000円です。なお、本学出身者および在学・在職者、本学大学院に過去に在籍された方(正規生、科目等履修生および聴講生)の登録料は免除されます。
2. 大学卒業見込みで受験し合格された方は、登録手続き時、または2024年4月1日(月)までに卒業証明書を入試グループ宛に提出(郵送)してください。
3. 受講料は、1単位につき科目等履修生 15,000円、聴講生 7,500円となります。
4. 受講料納入書に担当科目教員の署名をもらい、受講料分の証紙を学内で購入し、受講料納入書に添付の上、キャリア・社会教育センター 大学院教務に提出してください。
5. 受講できる科目は、本学大学院経営学研究科が開講する科目のうち講義科目に限ります。
6. 一度登録された科目の途中変更は、原則認められません。
7. 提出された書類・納入金は、一切返還いたしません。

■授業・単位

1. 授業は、毎年4月に始まり、翌年3月に終了します。半期科目についての登録は、4月または9月の定められた登録期間内に行ってください。
2. 科目等履修生または聴講生が1年間に受講できる科目の総単位数は、10単位までとします。
3. 科目等履修生の試験、単位認定は学内規程に準じて行います。聴講生は、定期試験を受験することはできません。
4. 履修科目の単位認定が行われた場合、「成績証明書(有料)」、「単位修得証明書(有料)」の申請ができます。聴講科目について単位認定は行いません。

※ 科目等履修生および聴講生は、本学教室・図書館・食堂などの施設を利用することができます。院生研究室は利用することができません。

入学試験出願書類

志願票記入上の注意

志願票(A票～C票)および振込金領収書・振込依頼書は、黒のボールペンで、詳細に必要な事項を記入してください。志願票(A票)は裏面も必ず記入してください。
※漢字は楷書、数字は算用数字で記入してください。

出願資格個別審査申請書

西暦 年 月 日

- 志願票(A票)
1 志望先/志望先のいずれかに必ず○をつけてください。
2 試験コード/受験する試験種別、試験コード番号をp.9、p.14の「コード表」で確認し、記入してください。
3 氏名/戸籍上の氏名を略字を使わず記入してください。外国籍の方は、パスポートまたは在留カードに記載の氏名を記入してください(通称名も同時に登録してある場合、どちらかを選んで記入してください)。
4 現住所ほか/受験票、合格通知書等の送付先となる現住所を記入し、日中確実に連絡可能な電話番号とメールアドレスを必ず記入してください。
5 職歴/時系列に、直近の職歴を記入してください。
6 写真/試験当日眼鏡使用者は、眼鏡着用の写真を貼付してください。
7 検定料/該当する検定料欄に○をつけてください。
8 銀行振込日/検定料を振り込んだ日付を記入してください。

(A票) 志願票
志望先○をつけてください。
ビジネス・マネジメントコース
コンテンツ・マネジメントコース
税務・マネジメントコース
科目等履修生
聴講生
試験種別
試験コード
日本語選択
写真貼付
フリガナ
氏名
生年月日
現住所
電話番号
メールアドレス
学歴
職歴
検定料
銀行振込日

(B票) 写真票
志望先○をつけてください。
ビジネス・マネジメントコース
コンテンツ・マネジメントコース
税務・マネジメントコース
科目等履修生
聴講生
フリガナ
氏名
性別
試験種別
受験料の注意
(1) 受験の際は、本票を必ず携帯し、集合時間までに指定された座席に着席してください。
(2) 取替として、試験開始20分経過後の遅着者は試験を受けられません。
(3) 試験の際は、本票を机の上の受験番号シールの手前においてください。
(4) 試験の日時、会場等は「学生募集要項」をご確認ください。

- 写真票(B票)
1 志望先のいずれかに必ず○をつけてください。
2 フリガナ、氏名、出身大学・大学院・短期大学・専門学校等を志願票(A票)と同様に記入してください。
3 写真は、志願票(A票)に貼付した写真と同じ写真を貼付してください。

- 受験票(C票)
1 志望先のいずれかに必ず○をつけてください。
2 フリガナ、氏名、性別を志願票(A票)と同様に記入してください。
3 試験種別はp.9、p.14を参照してください。
4 裏面には、受験票を送付する住所と氏名を記入し、323円分の切手を貼付してください。

志願票(A票)裏面
裏面も必ず記入してください。

振込金領収書、振込依頼書
※科目等履修生、聴講生試験は提出不要
1 日付、p.5の検定料の金額を記入してください。
2 「研究科・専攻コード」および「試験コード」は、p.9、p.14の「コード表」で確認し、記入してください。※例)9131
3 氏名はフリガナも記入してください。

振込金領収書
振込依頼書
電信扱
収入印紙
(西暦) 年 月 日
振込金額
振込先銀行
受取人
(西暦) 年 月 日
振込先銀行
受取人
振込金額
振込先銀行
受取人

文京学院大学大学院
経営学研究科 委員長 殿

貴大学大学院に入学を志望するに当たり、下記により入学試験出願資格の審査を申請いたします。

記

Table with columns for 志望コース (Business Management, Content Management, Tax Management), フリガナ, 氏名, 生年月日・性別, 現住所, 現住所以外の連絡先, 志願理由, 添付書類. Includes a stamp area for the name.

(ご記入いただいた個人情報、本学入学試験に関するのみ使用します。)

経 歴 調 書

フリガナ 氏 名	
(西暦) 年 月	学 歴 (高等学校卒業から記入してください。)
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
年 月	職 歴 (これまでに行った研究等に関する業務内容がわかるように詳しく記入してください。)
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
免許資格等	

〈ご記入いただいた個人情報は、本学入学試験に関してのみ使用します。〉

職 務 経 歴 書

フリガナ 氏 名	
(西暦) 年 月	職 歴 (これまでに行った業務内容がわかるように詳しく記入してください。)
•	
•	
•	
•	
•	
免許資格等	

〈ご記入いただいた個人情報は、本学入学試験に関してのみ使用します。〉