学力に関する証明書　申請用紙

年　　月　　日

氏名	フリガナ	
	漢字	旧姓
証明書の氏名　（旧姓、新姓のどちらか希望される方に〇をつけて下さい）　１．旧姓　２．新姓		
学校・学部・学科 該当番号に〇をつけて下さい	１．大学　経営学部　２．短期大学（経営）	
	３．大学　外国語学部　４．短期大学（英語）	
入学年度	昭和　・　平成　　年　（西暦　　年）　　月　入学	
卒業年度	昭和　・　平成　　年　（西暦　　年）　　月　卒業	
学籍番号	（　　）　　組　　番　（　　回生）	
生年月日	昭和　・　平成　　年　（西暦　　年）　　月　　日　生	
提出先		
用途		

取得予定免許種	中□　　高□	
	１種□　　２種□	
※上記について、１様にしたものか、免許種別に作成か	１様□　（例：中・高種）	
	免許種別□　（例：中１種、高１種）	
※証明書の様式	旧課程様式□　　新課程様式□　※新課程様式ですと、免許種別での作成のみとなります	
申請通数　@200円　※1様についても@200円	通　×　200円	合計　　円

※不明な場合は、教職課程センター（03-5684-4899）（水・金10：00~17：00）にお問い合わせください。

証明書送付先	住所（〒　　）
	電話番号　※日中連絡の取れる連絡先を記入

＊封緘（フウカン）　する□　しない□　三つ折りせずに送付する□

＊必ず現金書留にてお送りください。

＊下記同封物をご確認の上、チェックマークと現金の金額、切手の金額のご記入をお願いします。

□証明書申請用紙　□身分証明書コピー

□証明書手数料（現金　　円）　返信用切手（　　円分）

□≪改姓された方のみ≫戸籍抄本または戸籍謄本（3か月以内に発行されたもの）の写し（コピー可）