

外国語学部 学生のみなさんへ

## 2022年度 前期「履修登録」の手続きについて

2022 年度前期授業にあたり、履修登録に関してスケジュール・手続き方法をご案内します。  
 下記の内容をよく読んで、**各自の責任の下、誤りのないよう手続きください。**  
 また、教育上効果的な授業運営のため抽選等により履修制限をかける授業もあります。  
 認識の上、適宜手続きください。

### 1. 履修登録に関わるスケジュール

※下記にある各手続き案内・発表に関しては随時 B's LINK にてお知らせします。  
 Moodle「★外国語学部\_掲示板 (2022 年度)」にも掲載します。

※「手順⑥」について

**4 月 15 日 (金) 17:00 以降の申し出・問合せにつきましては原則受理いたしません。**

	日程 (期間)	手続き内容
手順①		「個人の時間割」の作成 1 年間の履修計画を立て、配布された時間割を基に「個人の時間割」を作成します。
手順②	4/1 (金) ~4/6 (水) 17:00 ★以下を必ず実施する 履修登録 (B's LINK)	★B's LINK (Web 履修登録システム) による履修登録期間 左記期間に B's LINK で <b>前期履修登録</b> を行います。  ※1 年生は 4 月 4 日に時間割作成指導から履修登録を開始することを推奨いたします。
手順③	4/6 (水) 19:00 頃	履修登録状況 (人数) の公開※Moodle にて開示
手順④	4/7 (木) ~4/8 (金)	「時間割」の確認期間 B's LINK で自身の「時間割」を必ず確認し、科目・クラス間違い等なく計画通り入力されているか確認します。尚、 <b>この期間の履修の登録・変更はできません。</b> この期間に各授業担当教員が履修制限を行います。その結果は <b>4 月 9 日 (土)</b> に発表いたします。 ※登録クラスの間違いは授業に出ていても単位取得はできかねます。
手順⑤	4/9 (土) 15:00 頃 ★以下を必ず実施する。 授業登録 (Teams・Moodle)	履修制限のある授業の履修可能者の発表 履修制限のため抽選が行われた授業の履修可能者を発表します。 <b>抽選漏れの科目については履修登録を必ず削除してください。</b>  ★「授業登録マニュアル」と「授業登録コード表」に基づき <b>授業登録開始</b> 「授業登録マニュアル」と「授業登録コード表」を参照の上、履修登録をする科目の授業登録を開始してください。 ※マニュアル・コード表は 4 月 8 日 (金) に配信予定です。
手順⑥	4/11 (月) ~4/15 (金) 17:00	履修登録変更 (追加登録・取消) 期間 履修登録の変更を行う場合、B's LINK で変更します。 追加履修登録、上記「時間割」の確認期間に行われた抽選結果に伴い履修不可が確定した授業の履修取消を行ってください。
手順⑦	4/18 (月) ~4/28 (金)	履修登録の削除 履修登録の削除を行う場合、申請書により削除します。 教務グループ窓口または Forms にて別紙「履修登録削除申請書」を提出してください。

## 【2年生以上のみなさま】

事前履修希望調査の結果（3月31日：履修可能者発表済）、履修可能者につきましては、4月1日（金）に一括で教務グループにて履修登録を行います。

やむを得ない理由で履修を辞退する場合は、別紙「履修登録削除申請書」をご提出ください。

1つの時限には1科目のみ履修登録が可能なため、

既に履修登録科目があって削除していない場合、同時限に別の科目の履修登録が出来ません。

削除申請受付は4月2日（土）より行いますが、

4月7日（木）～4月8日（金）に削除作業を行います。

履修登録の（手順⑥）期間内で履修希望科目の追加登録・変更できるよう早めに申請してください。

4月9日（土）の履修可能者発表は、

4月1日（金）～4月6日（水）17：00までに履修登録を行った科目のみ対象となります。

※教務グループが代行し履修登録を行うのは、3月31日に履修可能者を発表した科目のみです。  
クラス分けされた必修科目や、上記以外の科目は学生自身が履修登録を行ってください。

## 2. 他学部履修登録手続きに関して

他学部履修を希望する学生は、下記の期間に所定の手続きを行います。

【手続き期間】4月11日（月）～4月15日（金）

【手続き方法】

別途、B's Link と Teams にて案内のある「[他学部履修申請のご案内]」から所定の申請フォームにて提出が必要になります。

上記方法以外の申請は認められませんのでご注意ください。

受講可否については履修希望先の学部から回答あり次第、順次返答します。

## 3. 授業受講にあたり、配信コンテンツの案内

感染症対策の一環としてオンライン授業に切り替わる等を想定し、

通常の B's LINK で行う履修登録に加え、配信コンテンツの「授業登録マニュアル」と「授業登録コード表」を参照の上、履修登録を行う科目の授業登録を別途行っていただきます。

各マニュアル・コード表のご案内につきましては、4月8日（金）を予定しています。

なお、外国語学部の授業実施で活用するコンテンツのベースは Moodle ・ Microsoft Teams 等の予定です。

## 4. 授業内容、評価基準・方法に関して

各自シラバスを確認してください。ただし、前期開講授業に関しましては、このような社会情勢により、当初予定していました従来の大学での対面形式での実施に代えて、マルチメディア利用によるオンライン・オンデマンド形式授業形態での実施の場合もあります。現在公開されている対面授業用シラバスと評価基準、評価方法も変更となる可能性があります。

変更後の授業計画、評価基準・方法に関しては、第1回目授業において説明があります。

## 5. B's LINK（Web 履修登録システム）のアクセス関連情報

Internet URL Address：学内 <https://portal-in.bgu.ac.jp/>

学外 <https://portal.bgu.ac.jp/>

ID とパスワードが不明な方は：下記連絡先までご連絡ください。

情報教育センター：h-itc-student@s.bgu.ac.jp

※1年生が配信コンテンツ（Microsoft Teams、Forms、Moodle）や B's LINK（Web 履修登録システム）を利用できるのは、**本学アカウントが配布される4月4日からです。**

## 6. 注意事項

- (1) B's LINK による履修登録に関する具体的な操作方法は、別紙「B's LINK マニュアル」をご覧ください。
- (2) マルチメディア利用によるオンライン・オンデマンド形式授業における、授業受講方法等は別途ご案内いたします。
- (3) 非開講になる科目に関しては、随時ご案内いたしますのでご確認の上登録を修正ください。
- (4) 履修登録に関しては各自の責任の下行ってください。上記手続き期間外の追加の申し出につきましては原則受付いたしません。
- (5) 下記サイトは随時更新されますので、併せてご確認ください。  
〈PC 貸出/オンライン授業等・関連情報サイト〉  
<https://www.rc.bgu.ac.jp/>

外国語学部教務グループ

問い合わせ先：

TEL:03-5684-4810

E-mail： [h-fs-student@s.bgu.ac.jp](mailto:h-fs-student@s.bgu.ac.jp)