

求人申込票

大学・共通

採用学部(外国語・経営・人間・院)

該当する項目を○で囲んでください

求人	フリガナ			企業コード			年月日受付			
	名称			設立	年月	系列				
	代表者名			払込 資本金			年商			
	所在地	〒 -		株式 市場	*該当を○で囲んでください ・プライム市場 ・スタンダード市場 ・グロース市場 ・地方上場(大阪・名古屋・札幌・福岡)					
		TEL ( )	FAX ( )		男	女	計			
	事業 内容		産業分類	全従業員 数	名	名	名			
	書類 提出先	〒 -	部 課	初任給 [ 年月 現行・見込み]						
	採用事務 担当者	役職 氏名		大学・大学院 職種別						
	TEL ( )	FAX ( )	基本給	円	円					
採用 条件	採用予定数	名	コース別採用	手当	円	円				
	推薦依頼数	名	1. 学校推薦 2. 自由応募	手当	円	円				
	職種	事務・営業・販売・サービス・その他( )		通勤費	1. 全額 2. 定額 円まで					
	勤務 時間	平日	時 分 ~ 時 分	社会保険	1. 健康 2. 厚生 3. 雇用 4. 労災 5. 介護					
		土曜日	時 分 ~ 時 分		賞与	年 年約	回 カ月	昇給	年 年約	回 %
	残業時間	1. 有(月平均 時間) 2. 無		再雇用 制度		新卒者	年約	退職金	1. 有 2. 無	
	フレックス	1. 有( ) 2. 無			1. 有 2. 無	カ月	育児休 暇制度	1. 有 2. 無		
	休日	1. 完全週休2日制 2. 月 回土曜日 3. 隔週土曜日 4. 定休日 曜+月 回 5. その他( )		労働 組合	1. 有 2. 無		年間休 日総数	日		
	休憩 時間	平日	時 分 ~ 時 分	企業実習(インターンシップ)制度	1. 有 2. 無		1. 有 2. 無			
	土曜日	時 分 ~ 時 分	a. 会社寮・借り上げ住居(入居 可・否) b. 住宅補助・他 (月額 円)		留学生採用実績	1. 有 2. 無		1. 有 2. 無		
勤務 予定地			大学院生採用実績	1. 有 2. 無		1. 有 2. 無				
その他			障害者採用実績	1. 有 2. 無		1. 有 2. 無				
留学生	留学生採用	1. 有 2. 無	既卒者については卒後( )年以内 / ( )歳まで							
大学院生	大学院生採用	1. 有 2. 無	提出 書類	1. 履歴書(写真貼付) 2. エントリーシート 3. 卒業見込証明書 4. 成績証明書 5. 推薦書 6. その他( )						
障害者	障害者採用	1. 有 2. 無		申込 締切日	提出方法: 郵送・持参					
既卒者	既卒者雇用	1. 有 2. 無	試験 日							
採用 試験	【会場】		採用フロー							
	【日時】		メールアドレス[ ]							
	【予約】 要・不要		会社URL[ ]							
	1. 随時 2. 予定なし 3. 会社訪問のみ		利用ナビサイト							
		リクナビ・マイナビ・キャリアタスUC・その他( )								

連絡先: キャリアセンター 〒113-8668 東京都文京区向丘1丁目19番1号 TEL 03-5684-4901 FAX 03-5684-4417 E-mail: h-career@bgu.ac.jp

<<本郷キャンパス>> 大学: 外国語学部・経営学部・人間学部(コミュニケーション社会学科 人間福祉学科福祉マネジメントコース)・

保健医療技術学部(臨床検査学科・看護学科) 大学院: 経営学研究科・外国語学研究科・保健医療科学研究科・看護学研究科

<<ふじみ野キャンパス>> 大学: 人間学部(児童発達学科・人間福祉学科ソーシャルワークコース・心理学科)・保健医療技術学部

(理学療法学科・作業療法学科) 大学院: 人間学研究科

年 月 日 記載