

# 年収見込証明書

\*この年収見込み証明書は、源泉徴収票等が発行されない場合の様式です。計算式については別紙をご参照ください

## 【申請者】

学部・学科	外・経・人・保・短
学籍番号	

ふりがな	
学生氏名	

## 【就労者記入欄】

就労者氏名		申請者との続柄	
-------	--	---------	--

\*収入の算出には、1年分の収入金額が必要です。就職から現時点までで1年に満たない場合は、見込分を記載して1年分の年収にしてください。

就職年月日	平成	年	月	日		
職種	正社員・パート・アルバイト・その他 ( )					
支払い見込月額 *1 (通勤手当除く)	1月	円	5月	円	9月	円
	2月	円	6月	円	10月	円
	3月	円	7月	円	11月	円
	4月	円	8月	円	12月	円
合計 ①	円					
賞与の有無 ② (予定含む)	有 (年間合計 円 *2) ・ 無					
総合計 (① + ②)	円					

扶養家族	氏名	続柄	氏名	続柄	氏名	続柄
	氏名	続柄	氏名	続柄	氏名	続柄

備考：

上記のとおり証明します。

平成 年 月 日

所在地

会社名

印

担当者 (部署名)

(氏名)

(電話)

・ ・

## 【給与支払ご担当者様】

この証明書は、新たに就職、転職した方が現在の職業で得られる収入金額や家族関係を確認するための書類です。在職者(就労者)について、給与支払証明欄への記入、押印をお願いいたします。

\*1 支払い見込み月額欄には、諸手当(交通費等非課税所得を除く)

\*2 賞与がある場合は見込み額をご記入ください。未定の場合は「未定」と記入してください。

文京学院大学(奨学金担当窓口)

個人情報の取り扱いについて：この書類から得られる個人情報は奨学金申請にかかる目的以外には利用しません。