

学力に関する証明書 申請用紙

年 月 日

氏名	フリガナ				
	漢字	旧姓			
証明書の氏名 (旧姓、新姓のどちらか希望される方に○をつけて下さい) 1. 旧姓 2. 新姓					
学校・学部・学科 該当番号に○をつけて下さい		1. 大学 経営学部		2. 短期大学 (経営)	
		3. 大学 外国語学部		4. 短期大学 (英語)	
入学年度	昭和 ・ 平成	年 (西暦	年)	月	入学
卒業年度	昭和 ・ 平成	年 (西暦	年)	月	卒業
学籍番号	()	組	番	()	回生)
生年月日	昭和 ・ 平成	年 (西暦	年)	月	日 生
提出先					
用途					

取得予定免許種	中 <input type="checkbox"/>	高 <input type="checkbox"/>			
	1種 <input type="checkbox"/>	2種 <input type="checkbox"/>			
※上記について、1様にしたもの か、免許種別に作成か		1様 <input type="checkbox"/> (例: 中・高種)			
		免許種別 <input type="checkbox"/> (例: 中1種、高1種)			
※証明書の様式	旧課程様式 <input type="checkbox"/>	新課程様式 <input type="checkbox"/>	※新課程様式ですと、免許種別での作成のみとなります		
申請通数 @300円	※1様についても@300円	通 × 300円	合計	円	

※不明な場合は、教職課程センター (03-5684-4899) (水・金10:00~17:00) にお問い合わせください。

証明書送付先	住所 (〒)	
	電話番号	※日中連絡の取れる連絡先を記入

フウカン
*封緘 する しない 三つ折りせずに送付する

***必ず現金書留にてお送りください。**

*下記同封物をご確認の上、チェックマークと現金の金額、切手の金額のご記入をお願いします。

証明書申請用紙 身分証明書コピー

証明書手数料 (現金 円) 返信用切手 (円分)

≪改姓された方のみ≫ 戸籍抄本または戸籍謄本 (3か月以内に発行されたもの) の写し (コピー可)