

教職を目指す方へ（４年間のスケジュール）

教員免許状取得までは概ね以下のような流れで進行します。個人の状況によって異なることもあるので、教職課程センターと連絡・相談を密に行うこと。

1年	前期	4月	教職課程履修ガイダンス	教職課程について理解する。履修計画を立案 履修登録票提出 履修費納入（締切厳守） 留学希望者は、教職課程センターで相談
	後期			学部の授業で英語力を高める 英検、TOEICなどに挑戦し、より高いレベルをめざす
2年	前期	4月	教職課程履修ガイダンス	履修計画立案。履修登録票提出 履修費納入 学校インターンシップ（履修要件あり）
	後期	2月～3月	学校インターンシップ報告会	介護等体験を行うため「特別支援教育」を修得 教職課程履修継続のため、GPA 1.90をめざして学習 3年次開講の「英語教育法Ⅰ」を受講できるよう英検2級以上またはTOEIC（学内IP含む）550点以上の実績を得ておく。
3年	前期	4月	教職課程履修ガイダンス 4年次予定の教育実習校自己開拓（母校訪問、依頼等） 介護等体験 教員採用試験対策講座（教職希望者）	履修計画立案。履修登録票提出 履修費納入・介護等体験費用納入 「教育職員免許状一括申請手続き希望書」提出 教育実習校決定者は内諾書をいただき教職課程センターへ提出。未決定者は教職課程センターと相談 介護等体験必要書類の提出（個人票・戸籍抄本等） 介護等体験後体験報告書を提出 キャリアデザイン構築
	後期		教職課程科目履修状況確認 進路希望面接	
4年	前期	4月 5月～6月	教職課程履修ガイダンス 教育実習オリエンテーション 教員採用試験願書提出（教職希望者） 教育実習（3週間） 教員採用試験（教職希望者）	履修計画を立案。履修登録票提出 未修得単位がないか慎重に検討し必要な単位を修得する 履修費納入 希望自治体の試験日等各自で調べて対応する 教育実習後体験報告書を提出
	後期	12月頃 3月	教職免許状一括申請手続き 学位記授与式に教員免許状授与	一括申請に必要な書類を提出（宣誓書等）