

求人要項

掲載日：2023年1月23日

募集職種	学生募集業務	雇用形態	嘱託職員
雇用期間	2023年4月1日から1年間（毎年度の契約更新があり、最長5年間）		
仕事内容	高校教員への高大連携提案営業を主軸に、高校生向けの進路キャリア支援・学生募集業務。主に埼玉・東京エリアを担当（予定）。注力校に対して訪問し、進路指導の先生方へ学校PR、高校生に進路ガイダンス、進路相談、大学説明を担当。 時期により大学見学、オープンキャンパス対応、入試運営サポート事務、入試データ集計等も担当。		
応募資格	【必須条件】 ・PCスキルとして、タッチタイピング・Word・Excel（関数を使用した表計算等）、PowerPoint ・普通自動車運転免許、自家用車で高校訪問可能な方 ・教育業界のご経験、もしくは何らかの営業職のご経験 【歓迎条件】 ・進学企業もしくは高校・大学・短大・専門高校・塾・予備校等の教育業界の勤務経験者 ・高校訪問及び進路ガイダンスのご経験 ・キャリアコンサルタント有資格者		
就業場所	文京学院大学 本郷キャンパス 入試広報センター アドミッショングループ 〒113-8668 東京都文京区向丘1丁目19番1号（東京メトロ南北線東大前駅）		
就業時間	8：45～17：00（休憩：60分） 時間外労働：有		
休日・休暇	日曜日・土曜日・夏季休暇・年末年始		
給与 賞与	賃金形態：月給制 / 昇給：あり 基本給 月額 前歴を考慮の上決定 賞与：あり（年3回 令和3年度実績：2.5ヶ月分） 諸手当：住宅手当、繁忙調整手当、時間外手当、通勤手当（1ヶ月50,000円まで）		
加入保険	雇用保険、労災保険、私学共済保険		
退職金制度	なし		
その他 特記事項	夏季休暇期間（8月1日～9月上旬）は10日以下の勤務となります。 業務の都合により、就業時間が変更になる場合があります。		

応募方法

応募方法	①履歴書（写真貼付、連絡先、メールアドレス） ②職務経歴書（書式任意） ※応募書類2点を応募先にお送りください。採用者確定次第募集を終了いたします。
応募先	〒113-8668 東京都文京区向丘1丁目19番1号 学校法人文京学院 法人事務局 総務部人事課 嘱託職員（学生募集業務担当）採用係
選考の流れ	(1)応募書類を受領後に書類選考の上、結果を通知します。 （受領後1週間以内に応募者全員へお知らせします。） (2)書類選考通過者は面接、WEB適性検査を実施します。 （面接日時等をご連絡いたします。） (3)選考結果を通知し、採用者には契約内容を提示します。 (4)契約内容をご承諾いただいた場合は、入職前健康診断を依頼の上入職書類を発送します。
その他	応募書類は採用活動のみに利用いたします。 採用活動終了後に適切に処理いたしますので返却はいたしません。
お問い合わせ	学校法人文京学院 法人事務局総務部人事課 採用担当 TEL:03-5684-4809（平日8：45～17：00）